

## **SKŁADANIE ODWOŁAŃ W SPRAWACH NAŁOŻENIA GRZYWIEN, ZAWIESZEŃ LUB COFNIĘĆ**

1. Odwołanie od decyzji Wydziału Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów (Department of Business Affairs and Consumer Protection, BACP) o nałożeniu grzywny, zawieszeniu lub cofnięciu licencji na alkohol musi zostać złożone do Komisji Odwoławczej ds. Licencji (License Appeal Commission, LAC) w ciągu DWUDZIESTU (20)\* dni od daty wydania decyzji przez Wydział Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów o nałożeniu grzywny, zawieszeniu lub cofnięciu licencji na sprzedaż alkoholu. **NIEZŁOŻENIE ODWOŁANIA W CIĄGU DWUDZIESTU (20) DNI\* OD DATY WYDANIA NAKAZU BĘDZIE SKUTKOWAĆ UTRATĄ MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA SIĘ OD DECYZJI.** (Uwaga: Komisja Odwoławcza ds. Licencji stosuje się do harmonogramu świąt urzędowych wydanego przez Wydział Prawny miasta Chicago).
2. Aby odwołać się od decyzji Wydziału Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów, posiadacz licencji musi złożyć określone dokumenty do komisji odwoławczej ds. licencji.
  - A) Posiadacz licencji musi złożyć zawiadomienie o odwołaniu (patrz „Zawiadomienie o odwołaniu” w części „Dokumenty”).
  - B) Kopia nakazu Wydziału Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów z ustaleniami faktycznymi, nakładającego grzywnę, zawieszającego lub cofającego licencję musi być dołączona do zawiadomienia o odwołaniu.
  - C) Wymagana jest również faktura z punktu sprzedaży (Point of Sale, POS) wykazująca opłatę za złożenie odwołania w wysokości 125 USD oraz dowód zapłaty wszystkich wymaganych opłat licencyjnych do tej pory.
  - D) Notaryzowane oświadczenie stwierdzające, że zamówiono stenogramy z postępowania w Wydziale Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów.
3. W celu złożenia odwołania posiadacz licencji musi uiścić opłatę w wysokości 125,00 USD w Wydziale Finansów. Formularz faktury z POS jest już dostępny na stronie internetowej naszego wydziału pod adresem [www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac). Pobierz formularz i wnieś opłatę w dowolnym punkcie płatności miasta Chicago. Pokwitowanie potwierdzające opłatę należy przedstawić Komisji Odwoławczej ds. Licencji. **BEZ TEGO POKWITOWANIA ODWOŁANIE NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.**
4. Posiadacz licencji powinien również załączyć wszelkie orzecznictwo lub statuty, na które będzie się powoływał w argumentacji mającej na celu odwrócenie decyzji Wydziału Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów.
5. Po wniesieniu odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji posiadacz licencji musi złożyć notarialnie potwierdzone oświadczenie, że zamówiono stenogramy z postępowania, w Wydziale Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów. Oświadczenie musi być złożone w Komisji Odwoławczej ds. Licencji w ciągu DZIESIĘCIU (10) dni roboczych od daty złożenia, potwierdzonej pieczęcią Komisji Odwoławczej ds. Licencji na zawiadomieniu o odwołaniu. **NIEZŁOŻENIE TEGO OŚWIADCZENIA SPOWODUJE ODRZUCENIE ODWOŁANIA.** Każdy posiadacz licencji na sprzedaż alkoholu, który odwołuje się od decyzji o cofnięciu licencji wydanej przez Wydział t Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumenta, jest zobowiązany na mocy prawa stanowego do uiszczania i utrzymywania na bieżąco opłat za przedłużenie licencji na sprzedaż alkoholu w trakcie trwania postępowania odwoławczego. Każdy posiadacz licencji na sprzedaż alkoholu, który odwoła się od decyzji o cofnięciu licencji do Komisji Odwoławczej ds. Licencji, będzie zobowiązany przedstawić dowód, że wszystkie opłaty za przedłużenie licencji zostały uiszczane na bieżąco. Posiadacze licencji na sprzedaż alkoholu muszą wnieść opłatę za odnowienie licencji w Wydziale Finansów Miasta Chicago w pokoju 107 w ratuszu i otrzymać pokwitowanie. Jako warunek wstępny do złożenia odwołania należy przedłożyć Komisji Odwoławczej ds. Licencji pokwitowanie wniesienia opłaty za przedłużenie licencji, a także pokwitowanie wniesienia opłaty za złożenie nowego odwołania.

\* Dni = dni kalendarzowe. Jeśli termin płatności przypada na sobotę, niedzielę lub dzień, w którym nie pracują sądy, terminem płatności będzie następny dostępny dzień roboczy.

## **WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA ODWOŁAŃ W SPRAWIE LICENCJI NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU**

(Nałożenie grzywny, zawieszenie lub cofnięcie)

**Preferuje się składanie wniosków drogą elektroniczną na adres Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org.**

**Jeśli wysłanie e-mailu jest niemożliwe, należy zadzwonić pod numer 312-744-4095, aby umówić się na złożenie dokumentów osobiście.**

Zanim odwołanie zostanie przyjęte, MUSZĄ być dołączone niżej wymienione dokumenty. Nieprzedłożenie któregokolwiek z poniższych dokumentów spowoduje odrzucenie zgłoszenia.

Zanim odwołanie zostanie przyjęte do złożenia, MUSZĄ być dołączone następujące dokumenty. Nieprzedłożenie któregokolwiek z poniższych dokumentów spowoduje odrzucenie zgłoszenia.

- Zawiadomienie o odwołaniu
- Decyzja o cofnięciu, zawieszeniu lub nałożeniu grzywny (wraz z opisem stanu faktycznego)
- Formularz stawiennictwa
- Kopia dowodu wniesienia opłaty za złożenie dokumentów. Formularz faktury z POS jest dostępny na stronie internetowej naszego wydziału. Można pobrać formularz i wnieść opłatę w dowolnym punkcie płatności miasta Chicago.
- Posiadacze licencji na sprzedaż alkoholu będą zobowiązani do przedstawienia dowodu, że **wszystkie opłaty za przedłużenie licencji** zostały uiszczone na dany dzień. Posiadacze licencji muszą uiścić opłaty za przedłużenie licencji w Wydziale Finansów Miasta Chicago, ratusz – pokój 107. Prosimy dołączyć kopię tego pokwitowania.

Powyższe formularze są dostępne do pobrania na naszej stronie internetowej ([www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac)) lub można umówić się na odbiór kopii papierowych z naszego biura, wysyłając e-mail na adres Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org lub dzwoniąc pod numer 312-744-4095. Prosząc o wydruki, zaleca się kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty e-mail co najmniej pięć (5) dni ROBOCZYCH (nie wliczając sobót, niedziel i świąt sądowych) z wyprzedzeniem, aby zagwarantować możliwość zorganizowania czasu na odbiór wydruków. Należy pamiętać, że będzie potrzebny czas, aby zanieść formularz faktury POS do dowolnego punktu płatności miasta Chicago, wnieść opłatę za złożenie wniosku i uzyskać pokwitowanie PRZED złożeniem odwołania w naszym biurze.

**Należy pamiętać, że w ciągu 10 dni od upływu terminu na wniesienie odwołania posiadacz licencji MUSI złożyć poświadczony notarialnie ZAŚWIADCZENIE o zamówieniu stenogramów z postępowania w Wydziale Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów. NIEZŁOŻENIE TEGO OŚWIADCZENIA SPOWODUJE ODRZUCENIE ODWOŁANIA.**